



**Control-M**

**TDPJ** *Títulos e  
Documentos e  
Pessoas Jurídicas*

- Cálculo de custas
- Controle de prenotações
- Segurança no controle de prioridades
- Notificações eletrônicas
- Geração automática dos índices
- Total gerenciamento financeiro
- Microfilmagem eletrônica

*Sistemas informatizados para cartórios*  
[www.controlm.com.br](http://www.controlm.com.br)

O sistema **Control-M TDPJ** agiliza e traz maior segurança em todas as tarefas executadas em um Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas. O controle de prenotações e pedidos de certidões é feito de forma eficiente e automatizada com informações pré-cadastradas. O controle de notificações permite acompanhar todo o trâmite do documento e os prazos exigidos por lei.

Atende plenamente os requisitos da lei 6.015, das Normas de Serviço da Corregedoria Geral de Justiça e de legislações complementares.

O sistema **Control-M TDPJ** foi projetado para explorar todas as facilidades do ambiente Windows® e utiliza um moderno e seguro banco de dados com arquitetura cliente-servidor e padrão SQL.

### RECEPÇÃO

Recepção automatizada de títulos e certidões, com controle da sequência dos títulos prenotados e recebidos para exame e cálculo, bem como cálculo automático das custas e impressão do recibo protocolo;

### CONTRADITÓRIO

O lançamento e verificação dos direitos contraditórios é feito automaticamente no ato da prenotação, fornecendo total segurança no controle de prioridades;

### EXIGÊNCIAS

Edição das notas devolutivas através de editor de textos próprio, possibilitando o uso de minutas e modelos, o que contribui na padronização das informações prestadas pelo cartório;



### NOTIFICAÇÕES

Total controle de notificações com gerenciamento do andamento das diligências efetuadas, envio para outros Cartórios por correio, emissão de intimações, certidões e recibos;

### CARIMBOS

Criação de carimbos com texto configurável e impressão direta no documento através de impressoras Slip ou etiquetas;

### INDICADORES

Lançamento automático nos índices a partir dos dados do contraditório e dos registros;



### FINANCEIRO

Controla toda a entrada e saída de dinheiro no caixa, emite cheques para devolução de depósitos, planilhas diárias e guias para recolhimento de custas, além de integração com o Livro Diário de receitas e despesas e controle de contas à pagar;

### DIGITALIZAÇÃO

Gerenciamento eletrônico de documentos (Control-M GED) que permite digitalizar e gerenciar todos os documentos do cartório (contratos, estatutos, livros, etc.) possibilitando a consulta e visualização das imagens em todas as estações, operando como uma central de microfilmagem eletrônica;

### IMPRESSOS

Editor de formulários que permite personalizar diversos tipos de impressos de acordo com o padrão visual adotado pelo cartório (ex: logomarca, tipo e tamanho de letra, etc.), reduzindo assim os gastos com gráfica;

### SEGURANÇA

Controle de usuários e permissões de acesso à todas as funções do sistema, além de um eficiente sistema de log que registra todas as ações dos usuários, permitindo realizar uma auditoria no sistema.

