



**Control-M**

**REG** **Registro  
de Imóveis**

- Cálculo de custas
- Controle de prenotações
- Segurança no controle de prioridades
- Editor de textos integrado
- Total gerenciamento financeiro
- Certidões emitidas em tempo real
- Penhora on-line
- Integração com Ofício Eletrônico

*Sistemas informatizados para cartórios*  
[www.controlm.com.br](http://www.controlm.com.br)

O sistema **Control-M Reg** é uma eficiente ferramenta que permite gerenciar eletronicamente todas as tarefas executadas em um Cartório de Registro de Imóveis. Todo o trâmite dos títulos e certidões é controlado pelo sistema, desde a recepção no balcão até a sua entrega, trazendo segurança e agilidade ao serviço.

Atende plenamente os requisitos da lei 6.015, das Normas de Serviço da Corregedoria Geral de Justiça e de legislações complementares.

O sistema **Control-M Reg** foi projetado para explorar todas as facilidades do ambiente Windows® e utiliza um moderno e seguro banco de dados com arquitetura cliente-servidor e padrão SQL.

### RECEPÇÃO

Recepção automatizada de títulos e certidões, com controle da sequência dos títulos prenotados e recebidos para exame e cálculo, bem como cálculo automático das custas e impressão do recibo protocolo;

### CONTRADITÓRIO

O lançamento e verificação dos direitos contraditórios é feito automaticamente no ato da prenotação do título pelo número da matrícula, fornecendo total segurança no controle de prioridades;

### EXIGÊNCIAS

Edição das notas devolutivas através de editor de textos próprio, possibilitando o uso de minutas e modelos, o que contribui na padronização das informações prestadas pelo cartório;



### MATRÍCULAS

Edição e impressão dos atos nas matrículas através de editor de textos próprio, configurável para qualquer modelo de ficha, que permite armazenar os atos já impressos e restringir a sua alteração, além de possibilitar o uso de minutas onde os dados do título e das partes envolvidas são preenchidos automaticamente, o que agiliza o serviço e traz segurança para o cartório;

### FINANCEIRO

Controla toda a entrada e saída de dinheiro no caixa, emite cheques para devolução de depósitos, planilhas diárias e guias para recolhimento de custas, além de integração com o Livro Diário de receitas e despesas e controle de contas a pagar;

### PENHORA ONLINE

Gerenciamento e arquivamento eletrônico dos mandados e certidões encaminhados ao cartório através do sistema Penhora Online. Geração de documentos em formato eletrônico (notas devolutivas, certidões de registro, etc.) com possibilidade de assinatura através de certificado digital;



### OFÍCIO ELETRÔNICO

Geração de arquivos para envio ao sistema Ofício Eletrônico para alimentação do banco de dados light instituído pela ARISP;

### INDISPONIBILIDADE

Controle das indisponibilidades de bens, com registro e impressão em livro próprio;

### INDICADORES

Lançamento automático nos indicadores Real e Pessoal a partir dos dados do contraditório e dos registros;

### GRÁFICOS

Gráficos estatísticos e comparativos demonstram a movimentação de títulos e a produtividade dos funcionários;

### CERTIDÕES

Emissão de certidões de matrículas no ato do pedido no balcão, com verificação automática do contraditório e impressão da certidão com todos os requisitos necessários (cabecinhos, custas, carimbos, escrevente, etc.);

### SEGURANÇA

Controle de usuários e permissões de acesso à todas as funções do sistema, além de um eficiente sistema de log que registra todas as ações dos usuários, permitindo realizar uma auditoria no sistema.

