



Control-M

GED Gerenciamento
Eletrônico
de Documentos

- Conversão de documentos físicos em eletrônicos
- Acesso compartilhado
- Agilidade nas buscas
- Preservação de documentos
- Redução de espaço físico com arquivos
- Certidões eletrônicas
- Certificação digital

Sistemas informatizados para cartórios
www.controlm.com.br

O sistema **Control-M GED** é um software para gerenciamento eletrônico de documentos e tem como principal função a conversão de informações em papel para um formato eletrônico, onde a união de várias tecnologias possibilita o gerenciamento, arquivamento e compartilhamento. A tecnologia da digitalização é a mais poderosa e flexível ferramenta de arquivamento, preservação e acesso a documentos. As imagens dos documentos digitalizados podem ser reproduzidas, visualizadas e compartilhadas em uma rede de computadores. O sistema **Control-M GED** busca solucionar problemas de disseminação de informações em formato papel, permitindo acesso controlado e seletivo às imagens dos documentos, mesmo que por várias pessoas simultaneamente.

O **Control-M GED** atua como uma central de microfilmagem eletrônica, permitindo localizar documentos em segundos e por diversas chaves de pesquisa. Alguns tipos de documentos, uma vez digitalizados, podem ter seu arquivamento físico dispensado. É o caso de toda a documentação utilizada em Tabelionatos de Protesto de Títulos (lei 9.492/97, cap. XIV, arts. 39 e 41) e nos Tabelionatos de Notas para escrituras de separação, divórcio e inventário (NSCGJ-SP, Seção X, item 117.1).

Control-M Informática Ltda
Rua Anhanguera, 180
Recreio dos Bandeirantes
Jaboticabal/SP CEP 14883-414
Fone/Fax: 16 3202 6776
www.controlm.com.br
correio@controlm.com.br

DOCUMENTOS

Gerencia diversos tipos de documentos (digitalizados, PDF, arquivos texto, planilhas de cálculo, apresentações eletrônicas, e-mails, vídeos, etc.);

BUSCAS

Permite indexar os documentos por diversas chaves de pesquisa, a critério do usuário. Em fração de segundos o sistema localiza o documento em meio a milhares e disponibiliza para visualização e impressão;



VISUALIZAÇÃO

Para melhor legibilidade do documento, o sistema permite aplicar vários níveis de zoom e rotação na imagem;

CERTIDÕES

Impressão do documento arquivado em formato de certidão, incluindo cabeçalho personalizado, numeração de páginas, cálculo automático de custas, "carimbo eletrônico" de certificação, escrevente que assina a certidão, código de segurança para validação, data e hora da impressão, etc.;



SEGURANÇA

Controle de usuários e permissões de acesso à todas as funções do sistema, além de um eficiente sistema de log que registra todas as ações dos usuários, permitindo realizar uma completa auditoria no sistema;

MICROFILME

Rotina especial de exportação de imagens para envio às empresas de microfilmagem para conversão das imagens digitais em microfilme analógico;

INTEGRAÇÃO

O sistema Control-M GED pode trabalhar de forma independente ou integrado com toda a família de sistemas de gestão de cartórios da Control-M.

